

Решением Заседания
Совета учредителей
АНО «СК «Пересвет»
(Протокол от «23» ноября 2017г.)

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Спортивно-стрелковый клуб «Пересвет»

(в новой редакции)

г. Ростов-на-Дону

2017г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Спортивно-стрелковый клуб «Пересвет» (в дальнейшем – «Организация») действует на основании законодательства РФ и настоящего устава.

1.2. Организационно – правовая форма Организации – Автономная некоммерческая организация.

1.3. Тип организации – организация дополнительного профессионального образования.

1.4. Организация создается без ограничения срока.

1.5. Учредителями Организации являются:

1) **Акционерное общество «Ростовский порт»** (ОГРН 1026104143780), Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года, серия 61 № 002660466, дата внесения записи 24 октября 2002 года, ИНН/КПП 6167014330/616701001, Свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе серия 61 № 0016880, дата постановки на учет 02 марта 1993 года, зарегистрировано Регистрационной палатой г. Ростова-на-Дону 02 марта 1993 года за номером 390 рп, находящееся по адресу: г. Ростов-на-Дону, ул. Береговая, д. 30,

2) **Закрытое акционерное общество «ИМПЕРИАЛ»** (ОГРН 1026103284350), Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 г. серия 61 003466092, ИНН/КПП 6164102387/616301001, Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе серии 61 № 006089363, дата постановки на учет 14 мая 2008 года, зарегистрировано Регистрационной палатой Администрации г. Ростова-на-Дону 18 мая 1998 года за регистрационным номером 1253-РП-И, находящееся по адресу: г. Ростов-на-Дону, пер. Газетный, д. 66;

3) **Закрытое акционерное общество «Автотранспортное предприятие № 5»** (ОГРН 1036165002500), Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года серии 61 № 003309277, ИНН/КПП 6165000733/616501001, Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе серии 61 № 0014766, зарегистрировано Главой администрации Октябрьского района г. Ростова-на-Дону 13.01.1993 года за № 13, находящееся по адресу: г. Ростов-на-Дону, ул. Нансена, д. 99;

4) **Общество с ограниченной ответственностью «Транспортная экспедиционная компания «ТЭК НЕФТЬ»** (ОГРН 1026104155769), Свидетельство о государственной регистрации юридического лица серии 61 № 002661483, выдано Инспекцией МНС России по Пролетарскому району г. Ростова-на-Дону 13 декабря 2002 года, ИНН/КПП 6167066120/616701001, Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе серии 61 № 002274941, дата постановки на учет 23 декабря 2002 года, находящееся по адресу: г. Ростов-на-Дону, ул. Береговая, д. 30;

5) **Общество с ограниченной ответственностью «Ростовская металлокомпания»** (ОГРН 1066167032667), Свидетельство о государственной

регистрации юридического лица серии 61 № 005735803, выдано Инспекцией ФНС России по Пролетарскому району г. Ростова-на-Дону 11 августа 2006 года, ИНН/КПП 6167087306/616601001, Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе серии 61 № 005155663, дата постановки на учет 05 декабря 2007 года, находящееся по адресу: г. Ростов-на-Дону, ул. Геологическая, д. 2.

6) Общество с ограниченной ответственностью «Казачий дозор» (ОГРН 1076101000788), Свидетельство о государственной регистрации серии 61 № 005967690, выдано Инспекцией ФНС России по Азовскому району Ростовской области 26 июня 2007 года, ИНН/КПП 6101038844/610101001, Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе серии 61 № 005143096, дата постановки на учет 26 июня 2007 года, находящееся по адресу: Ростовская область, Азовский район, село Самарское, автомагистраль «Дон» ПК км 1104+500м;

7) Общество с ограниченной ответственностью «ДИМЭКС» (ОГРН 1026103293171), Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года серии 61 № 003466993, ИНН/КПП 6164070150/616401001. *Прекращение деятельности юридического лица в связи с его ликвидацией на основании определения арбитражного суда о завершении конкурсного производства, ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения - № 9167746106981 от 14.04.2016.*

8) Общество с ограниченной ответственностью «ТЕРЭКС» (ОГРН 1076167000800), Свидетельство о государственной регистрации серии 61 № 005205304, выдано Инспекцией ФНС России по Пролетарскому району г. Ростова-на-Дону 09 февраля 2007 года, ИНН/КПП 6167090034/616101001, Свидетельство о постановке на налоговый учет серии 61 № 006084178, дата постановки на учет 09 апреля 2008 года, находящееся по адресу: г. Ростов-на-Дону, пр. Королева, д. 5/3;

9) Общество с ограниченной ответственностью «Галерея тепла» (ОГРН 1086165003980), Свидетельство о государственной регистрации юридического лица серии 61 № 006117968, выдано Инспекцией ФНС России по Октябрьскому району г. Ростова-на-Дону 03 июня 2008 года, ИНН/КПП 6165148698/616101001. *Прекращение деятельности юридического лица в связи с исключением из ЕГРЮЛ на основании п.2 ст.21.1 Федерального закона от 08.08.2001 №129-ФЗ, ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения - № 2166196455203 от 11.04.2016г.*

10) Грызлов Дмитрий Игоревич (ИНН 616504156699).

1.6. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования "Спортивно-стрелковый клуб «Пересвет».

1.7. Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО ДПО «ССК «Пересвет».

1.8. Место нахождения Организации: Россия, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону.

II. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Правовое положение Организации определяется в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Трудовым кодексом РФ, законодательством Российской Федерации и региональным законодательством, а также настоящим Уставом.

2.2. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

2.3. Организация вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.4. Организация может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности Организации, предусмотренными ее уставом, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

2.5. Организация, как юридическое лицо, имеет самостоятельный баланс, расчетный и другие счета в банковских и других кредитных учреждениях.

2.6. Организация имеет круглую печать с полным наименованием Организации на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

2.7. Организация вправе создавать обособленные структурные подразделения, филиалы и представительства в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Представительства Организации не вправе осуществлять образовательную деятельность.

2.8. Руководитель филиала назначается Организацией и действует на основании доверенности, выданной Организацией.

2.9. Ответственность за деятельность своих филиалов несет Организация.

2.10. Имущество, переданное Организации ее учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют права на имущество, переданное им в собственность этой организации.

2.11. Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими Организации, а она не отвечает по обязательствам своих учредителей.

2.12. Организация вправе самостоятельно в соответствии с настоящим уставом определять формы и систему оплаты труда работникам, размер надбавок, доплат, премий, других выплат стимулирующего характера.

2.13. Организация вправе утверждать собственные награды, нагрудные знаки, производить награждение, а также формировать структуру и штаты.

2.14. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

III. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ, ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Целью деятельности Организации является предоставление услуг в сфере образования.

3.2. Предметом деятельности Организации является достижение ее уставной цели путем осуществления, в соответствии с действующим законодательством РФ, следующих видов деятельности:

- 1) реализация дополнительных профессиональных программ в различных областях знаний;
- 2) реализация дополнительных общеобразовательных программ физкультурно-спортивной, социально-педагогической, естественнонаучной направленности;
- 3) подготовка лиц в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием;
- 4) реализация основных программ профессионального обучения;
- 5) профессиональная подготовка сотрудников частных охранных организаций, повышение квалификации руководителей частных охранных предприятий;
- 6) организация и проведение учебных и тренировочных стрельб в рамках профессиональной подготовки частных охранников;
- 7) организация и проведение учебных стрельб из гражданского оружия в рамках обучения граждан безопасному обращению с оружием;
- 8) деятельность спортивных клубов;
- 9) деятельность спортивных объектов;
- 10) проведение спортивных мероприятий, соревнований и турниров по стрельбе;
- 11) обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;
- 12) участие в социальных проектах, соответствующих уставной деятельности Организации;
- 13) разработка и внедрение учебных пособий, программ, инновационных технологий в сфере образования;
- 14) организация и проведение лекций, семинаров, научных и профессиональных стажировок, обменов, тренингов, круглых столов, открытых форумов, конкурсов и других мероприятий;
- 15) сотрудничество и обмен опытом с организациями, осуществляющими свою деятельность в сферах, касающихся уставной цели Организации;
- 16) осуществление системной работы по содействию стратегическому развитию образовательной организации и ее структурных подразделений;
- 17) содействие созданию и поддержка электронных информационных ресурсов в сети Интернет, освещающих деятельность Организации;
- 18) осуществление в установленном порядке издательской и полиграфической деятельности, выпуск и распространение аудио-кино-теле и видеопродукции, информационных и других материалов.

3.3. Задачами образовательного процесса являются:

- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;
- совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;
- приобретение знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенных уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности.
- удовлетворение индивидуальных потребностей, обучающихся в интеллектуальном, физическом и интеллектуальном развитии;
- профессиональная ориентация обучающихся;
- социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- развитие мотивации личности к познанию;
- повышение культурного и интеллектуального уровня человека, приобретение им новых знаний.

3.4. Организация может осуществлять приносящую доход деятельность, если это предусмотрено ее уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и, если это соответствует таким целям.

3.5. В интересах достижения своей цели Организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

3.6. Вмешательство в хозяйственную деятельность Организации со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом по осуществлению контроля за деятельностью Организации.

IV. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.

4.1. Организация в качестве основной цели своей деятельности реализует следующие образовательные программы:

4.1.1. дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки).

Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

4.2. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

4.2.1. **Дополнительные общеобразовательные программы** (дополнительные общеразвивающие программы для взрослых).

4.2.2. **Программы профессионального обучения** (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих; программы переподготовки рабочих, служащих; программы повышения квалификации рабочих, служащих)

4.3. Организация осуществляет образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании (об оказании платных образовательных услуг).

4.4. Стоимость платных образовательных услуг утверждается локальным распорядительным актом.

4.5. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Организацией в соответствии с уставными целями деятельности.

V. ПРАВА, КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Организация самостоятельна в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Организации.

5.2. К компетенции Организации относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями,
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Организации;
- прием обучающихся в Организацию;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
- приобретение или изготовление бланков документов о квалификации и об обучении;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Организация несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- качество образования выпускников;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Организации;
- иные действия, противоречащие нормам, установленным законодательством Российской Федерации.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Организация образовательного процесса в Организации осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Организацией самостоятельно.

6.2. Содержательная часть учебного процесса определяется утвержденными учебными программами. Преподаватели имеют право определять содержание, методы, технологии и формы реализации программ, в том числе и индивидуальных, ориентированных на конкретного заказчика по согласованию с Директором Организации.

6.3. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе.

6.4. На обучение принимаются лица, достигшие 18-летнего возраста.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица имеющие среднее профессиональное и/или высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и/или высшее образование.

6.5. Зачисление и отчисление слушателей производится приказом Директора Организации.

6.6. Обучающиеся принимаются в Организацию на основании заявления с заключением двухстороннего договора.

При заключении договора с обучающимся Организация обязана ознакомить его с Уставом Организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Организацией, и

другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Организации.

6.7. Прием на обучение в Организацию специалистов предприятий, организаций и учреждений, осуществляется после заключения договора с учреждением (организацией), обучающим своих работников.

6.8. Обучение осуществляется по учебным модулям, продолжительность которых определяется соответствующей учебной программой.

6.9. Сроки и формы обучения по дополнительным профессиональным и дополнительным общеобразовательным программам устанавливаются Организацией в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного договора.

Продолжительность учебных курсов Организации определяется соответствующей программой. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

6.10. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой Организацией, на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.11. Занятия в Организации проводятся по расписанию, составленному на основании особенностей и специфики каждой учебной программы и возможностей Организации.

6.12. Дополнительная профессиональная образовательная программа может реализовываться по принципу вариативности полностью или частично (один или несколько модулей по выбору обучающихся). Обучение осуществляется также в форме полной или частичной стажировки, целью которой является формирование и закрепление на практике полученных знаний, умений, навыков, а также общепрофессиональных и специальных компетенций.

6.13. Обучение ведется на русском, а также на любом из иностранных языков.

6.14. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Занятия проводятся в соответствии с утвержденным Организацией расписанием занятий.

6.15. Количество обучающихся в одной группе зависит от специфики учебного курса и возможностей Организации и обучающегося.

6.16. При реализации дополнительных профессиональных программ Организацией может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

6.17. Образовательная деятельность предусматривает следующие виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, в том числе тематические и проблемные семинары, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые и ролевые игры, тренинги, вебинары, онлайн-обучение, проектирование, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации (группо-

вые и индивидуальные), выполнение итоговых работ и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

6.18. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

6.19. Обучение может проводиться в очной, очно-заочной или заочной формах. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется Организацией самостоятельно.

6.20. Освоение дополнительных профессиональных программ и дополнительных общеобразовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Организацией самостоятельно и проводится в очной, очно-заочной формах.

6.21. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

6.22. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и/или диплом о профессиональной переподготовке.

Лицам, успешно освоившим дополнительную общеобразовательную программу (дополнительную общеразвивающую программу) и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об обучении - свидетельства об обучении.

Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

6.23. Квалификация, указываемая в документе о повышении квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и/или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством РФ порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования.

6.24. Порядок и основания отчисления обучающихся: обучающиеся могут быть отчислены Приказом Директора Организации по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

6.25. Организация самостоятельно выбирает форму, порядок и периодичность промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

В Организации промежуточная и итоговая аттестация проводятся в форме самостоятельных работ, тестов, рефератов, зачетов, экзаменов, защиты проектов.

Освоение долгосрочных образовательных программ завершается итоговой аттестацией в форме самостоятельных работ, тестов, рефератов, зачетов, экзаменов, защиты проектов.

Оценивание знаний осуществляется как дифференцированно (5-ти бальная система или иная система), так и не дифференцированно («Зачет»).

6.26. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию, или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и/или отчисленным из Организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Организацией.

6.27. По окончании образовательного процесса обучающимся выдаются документ на бланке, являющемся защищенным от подделок полиграфической продукцией, образец которого самостоятельно установлен Организацией.

6.28. Отношения обучающихся и Организации строятся на договорной основе и регламентируются внутренними документами Организации в соответствии с гражданским законодательством РФ.

6.29. Организация осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

VII. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности в Организации не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лицам, которые имели судимость за определенные преступления. Перечни медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом.

Отношения работника и администрации Организации регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации:

7.2. Наряду со штатными преподавателями к учебному процессу могут привлекаться ведущие специалисты и руководители предприятий, организаций и учреждений, представители органов исполнительной власти на условиях совместительства или по гражданско-правовым договорам, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.3. Работники Организации имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- использовать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации.

7.4. Работники Организации обязаны:

- соблюдать нормы Устава и локальных нормативных актов Организации;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять свои должностные обязанности согласно должностным инструкциям;
- уважительно относиться к обучающимся и работникам Организации;
- исполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

7.5. Педагогические работники Организации имеют следующие права:

- выбирать формы, методы и средства обучения;
- участвовать в разработке образовательных программ, учебных планов, учебно-методических материалов;
- бесплатно пользоваться информационными ресурсами, учебными и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимыми для качественного осуществления педагогической деятельности;
- получать дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- участвовать в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Организации;
- участвовать в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Организации;
- объединяться в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- использовать иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

7.6. Педагогические работники Организации имеют следующие обязанности:

- соблюдать нормы Устава и локальных нормативных актов Организации;
- соблюдать правилам внутреннего трудового распорядка;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемой учебной дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденным учебным планом;
- в соответствии с трудовым законодательством при поступлении на работу проходить медицинские осмотры;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании в Российской Федерации;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

7.7. Работники Организации несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

7.8. Система оплаты труда, материального стимулирования работников определяются локальными нормативными актами Организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VIII. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Общее собрание работников Организации, в состав которого входят все работники Организации (далее - Собрание), проводится не реже 1 (одного) раза в год. Решение о проведении Собрания принимает Директор и обеспечивает доведение информации о проведении Собрания до сотрудников Организации в срок не меньше 5 рабочих дней до проведения Собрания.

8.2. Собрание считается правомочным, если в нем приняли участие более половины действительных сотрудников Организации, действующих по заключенным с Организацией трудовым и гражданско-правовым договорам, в том числе Директор Организации. Решения Собрания принимаются простым большинством голосов работников, присутствующих на заседании.

8.3. К компетенции Собрания относится:

8.3.1. Выдвижение инициативы о принятии, изменении, прекращении внутренних локальных нормативных актов Организации в сфере трудовых отношений между Организацией и работниками;

8.3.2. Контроль за условиями оплаты труда работников Организации в пределах, утвержденного Учредителями бюджета Организации.

8.3.3. Принятие рекомендации Организации по решению коллективных трудовых споров, принятию изменений к коллективному трудовому договору или трудовым договорам отдельных сотрудников.

IX. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Педагогический совет Организации формируется Директором Организации из числа действительных педагогических работников в составе не менее трех человек.

9.2. Срок полномочий Педагогического совета - один год.

9.3. Заседания Педагогического совета проводятся не реже 2 (двух) раз в год.

9.4. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если в нем приняли участие более половины его членов. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

9.5. К компетенции Педагогического совета относится:

- разработка и представление Директору Организации образовательных программ Организации;
- создание рабочих групп для реализации образовательных и научных проектов;
- выдвижение инициативы о принятии, изменении, прекращении внутренних локальных нормативных актов Организации в сфере организации и осуществления образовательной деятельности.

X. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

10.1. Высшим органом управления Организации является высший коллегиальный орган – Совет учредителей.

Совет учредителей формируется из числа учредителей (представителей учредителей). Численный состав Совета учредителей соответствует количеству учредителей автономной некоммерческой организации.

Работники автономной некоммерческой организации не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Совета учредителей.

Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам ее высшего органа управления - Совета учредителей за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе высшего органа управления.

10.2. Лицо может по своему усмотрению выйти из состава учредителей автономной некоммерческой организации.

По решению учредителей автономной некоммерческой организации, принятому единогласно, в состав ее учредителей могут быть приняты новые лица.

10.3. К компетенции Совета учредителей относится:

10.3.1. Утверждение и изменение устава Организации;

10.3.2. Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов образования и использования ее имущества;

10.3.3. Осуществление надзора за деятельностью Организации, в соответствии с законодательством и данным Уставом;

10.3.4. Образование исполнительных органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;

10.3.5. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;

10.3.6. Утверждение сметы расходов и доходов на следующий календарный год;

10.3.7. Образование Попечительского совета, избрание его членов и досрочное прекращение их полномочий;

10.3.8. Принятие решений о реорганизации и ликвидации некоммерческой организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

10.3.9. Утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;

10.3.10. Принятие решений о создании Организацией других юридических лиц; об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств;

10.3.11. Избрание ревизионной комиссии (ревизора) и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;

Вопросы, предусмотренные подпунктами 10.3.1-10.3.5; 10.3.7; 10.3.8; 10.3.10, 10.3.11. настоящего пункта, относятся к исключительной компетенции Совета учредителей.

10.4. Вопросы, не отнесенные к исключительной компетенции Совета учредителей, передаются на рассмотрение Попечительского совета в случае его создания.

10.5. Заседание Совета учредителей правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины его членов.

Решения по всем вопросам принимаются Советом учредителей простым большинством голосов присутствующих на его заседании членов. Решения по вопросам, предусмотренным подпунктами 10.3.1-10.3.5; 10.3.10; 10.3.11 принимаются квалифицированным большинством голосов - не менее 2/3 голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Совета учредителей, решение по вопросу, предусмотренному подпунктом 10.3.7; 10.3.8 принимается единогласно.

10.6. Очередное заседание Совета учредителей созывается не реже 1 раза в год и не позднее 4 месяцев по окончании финансового года. Заседания Совета учредителей, организуемые раньше этого срока, являются внеочередными.

10.7. Внеочередные заседания Совета учредителей созываются по мере необходимости, а также по инициативе любого из членов Совета учредителей, Попечительского совета, Директора, ревизионной комиссии (ревизора)/аудитора в течение 10 дней со дня уведомления Совета учредителей. Днем уведомления считается день получения Организацией письменного заявления с требованием о созыве внеочередного заседания Совета учредителей.

10.8. Порядок созыва, проведения заседания и деятельности Совета учредителей определяется настоящим Уставом, а также Положением о Совете учредителей в случае его утверждения Советом учредителей.

10.8.1. Заседание Совета учредителей созывается Директором путем оповещения всех членов Совета учредителей не позднее, чем за 10 дней до даты проведения заседания. Директор готовит повестку заседания Совета учредителей. Члены Совета учредителей могут вносить вопросы для рассмотрения в повестку дня, сообщая об этом Директору. За 7 дней до даты проведения заседания Совета учредителей все вопросы должны быть представлены Директору. Предложения, поступившие позже, в повестку дня не включаются.

10.8.2. На каждом заседании Совета учредителей из числа присутствующих Совета учредителей избираются Председатель, Секретарь заседания и лицо, ответственное за подсчет голосов.

10.8.3. При равенстве голосов голос Председателя является решающим.

10.9. Постоянно действующим коллегиальным органом управления Автономной некоммерческой организации является Попечительский совет.

Порядок образования, созыва, работы Попечительского совета определяются настоящим Уставом, а также Положением о Попечительском совете, в случае его утверждения Советом учредителей.

10.10. Попечительский совет избирается Советом учредителей в порядке, предусмотренном настоящим уставом сроком на два года.

Попечительский совет избирается в количестве не менее семи и не более двенадцати человек.

Лица, избранные в состав Попечительского совета, могут переизбираться неограниченное число раз. По решению Совета учредителей, полномочия членов Попечительского совета могут быть прекращены досрочно.

Членами Попечительского совета могут быть физические лица, чьи кандидатуры выдвинуты в состав Попечительского совета учредителями Организации, другими членами Попечительского совета, Директором Организации.

Членами Попечительского Совета не могут быть должностные лица Организации.

10.11. Попечительский совет избирает из своего состава Председателя на срок полномочий Попечительского совета.

Председатель Попечительского совета избирается на первом заседании членами Попечительского совета из их числа большинством голосов от общего числа членов Попечительского совета. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего Председателя большинством голосов от общего числа членов совета.

10.12. Председатель Попечительского совета организует его работу, созывает заседания Попечительского совета и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола.

В случае отсутствия председателя Попечительского совета, его функции осуществляет один из членов Попечительского совета по решению Попечительского совета.

10.13. Заседание Попечительского совета правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины его членов.

Решения Попечительского совета принимаются большинством голосов членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос Председателя является решающим.

10.14. Заседания Попечительского совета созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в 6 месяцев.

10.15. К компетенции Попечительского совета относится решение следующих вопросов:

10.15.1. выносит на утверждение Совета учредителей Организации проекты перспективных и годовых планов Организации, планы межрегионального сотрудничества;

10.15.2. представляет на утверждение Совета учредителей Организации кандидатуру аудиторской организации или индивидуального аудитора (профессионального аудитора) Организации, размер его вознаграждения;

10.15.3. рассматривает вопросы сотрудничества с российскими межрегиональными учреждениями, организациями; подготавливает аналитические справки по итогам совместной деятельности.

10.15.4. иные полномочия, не отнесенные к компетенции иных органов управления Организации.

10.16. Единственным исполнительным органом Организации является Директор.

10.17. Директор является исполнительным органом Организации, руководит текущей деятельностью Организации и решает все вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию Совета учредителей и Попечительского совета, определенную настоящим Уставом.

10.18. Директор избирается Советом учредителей сроком на 1 (один) год.

10.19. Директор подотчетен Совету учредителей, Попечительскому совету и организует выполнение их решений. Директор несет ответственность перед Организацией за результаты и законность деятельности.

10.20. Директор без доверенности действует от имени Организации и представляет ее интересы

10.21. Директор пользуется правом распоряжения имуществом и денежными средствами, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, сткрывает в банках расчетный и другие счета, издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками, по вопросам, стносящимся к его компетенции.

10.22. Директор вправе по собственной инициативе собрать внеочередное заседание Совета учредителей либо Попечительского совета для принятия решения по неотложным вопросам.

10.23. Полномочия Директора определяются настоящим Уставом и трудовым договором. Трудовой договор с Директором от имени Организации подписывает председательствующий на заседании Совета учредителей, на котором избран Директор.

10.24. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности Организация может заключить с Аудитором соответствующий договор. Размер оплаты услуг Аудитора определяется решением Совета учредителей.

XI. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ

11.1. Источниками формирования имущества Организации являются:

- доходы от оказания платных образовательных услуг;
- регулярные и единовременные поступления от Учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы, получаемые от собственности Организации.

11.2. Организация может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может также иметь в собственности или в бессрочном пользовании земельные участки.

11.3. Организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Организации Учредителями.

11.4. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Организации.

11.5. Организация самостоятельно ведет бухгалтерский и налоговый учет, а также, сдает отчетность в соответствии с законодательством РФ.

11.6. Организация уплачивает налоги и сборы в соответствии с законодательством РФ.

11.7. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

XII. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

12.1. Организация осуществляет оперативный и бухгалтерский учет, составляет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленным формам,

представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность по формам и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.2. Ответственность за организацию бухгалтерского учета в Организации, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие государственные органы несет Директор Организации в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

XIII. РЕГИОНАЛЬНАЯ, МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ И МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

13.1. Организация имеет право осуществлять региональное, межрегиональное и международное сотрудничество в области образования, спорта через совместное проведение научных конференций, форумов, соревнований.

13.2. Организация имеет право осуществлять поиск потенциальных партнеров среди российских и зарубежных юридических и физических лиц для установления прямых контактов между ними по развитию учебно-методического сотрудничества.

13.3. Организация может заключать соглашения с зарубежными партнерами о проведении совместных научных конференций и других мероприятий, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

XIV. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

14.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.2. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе, регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися.

14.3. Локальные нормативные акты принимаются Директором Организации, Советом учредителей Организации, Попечительским советом и Педагогическим советом Организации, Общим собранием работников Организации в соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Уставом.

14.4. Локальные нормативные акты Совета учредителей, Попечительского совета и Педагогического совета Организации, Общего собрания работников Организации издаются в виде решений, которыми могут утверждаться и (или) согласовываться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

14.5. Локальные нормативные акты Директора Организации издаются в форме приказов, которыми утверждаются положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

14.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации, по сравнению с установленными трудовым законодательством Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» нормами, либо локальные нормативные акты, принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Организацией.

XV. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

15.1. Организация может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном статьей 16 Федерального закона «О некоммерческих организациях». Другие основания и порядок реорганизации Организации определяются статьями 57-60 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами.

15.2. Организация вправе преобразоваться в фонд. Решение о реорганизации Организации принимается Советом учредителей.

15.3. Организация может быть ликвидирована добровольно в порядке, установленном статьями 61 - 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, с учетом требований статей 18 - 21 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

15.4. Организация может быть ликвидирована по решению суда и по решению Совета учредителей Организации.

15.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации.

15.6. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в соответствующие государственные архивы на территории которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

15.7. При ликвидации Организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Организации.

15.8. В случае, если использование имущества ликвидируемой Организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

XVI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

16.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

16.2. Изменения и дополнения к Уставу принимаются и утверждаются решением Совета учредителей и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью девятнадцать листов
И.о. начальника Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Ростовской области

Д.Б. Загорский

