Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования
«Спортивно-стрелковый клуб «Пересвет»
(АНО ДПО «ССК «Пересвет»)
344091, г. Ростов-на-Дону, ул. 2-я Краснодарская, д.145, оф.18
ИНН 6161053950/КПП 616801001 ОГРН 1096100000072 от 14.01.2009г.
Р/сч. 40703810326000000139 ФИЛИАЛ «РОСТОВСКИЙ» АО «АЛЬФА-БАНК»
К/сч 30101810500000000207 БИК 046015207

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ДПО «ССК «Пересвет»
_____ И.С. Ключкин
«31» 12 2025г.

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка обучающихся

2025г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Правила внутреннего распорядка для обучающихся в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Спортивно-стрелковый клуб «Пересвет» (АНО ДПО «ССК «Пересвет») (далее – Организация) устанавливают нормы поведения обучающихся в помещениях Организация.

1.1. Обучающимися Организации являются лица, оформившие заявления-договора на обучение в Организации заказчиками учебных услуг.

1.2. Посещение учебных занятий обучающимися производится на основании сформированных Организацией списков групп согласно календарных графиков обучения по соответствующим программам и учебным курсам либо согласно списков групп для прибывающих на проведение разовых занятий, проводимых без реализации образовательных программ и не сопровождающихся итоговой аттестацией и/или присвоением квалификации.

1.3. Обучающиеся являются участниками образовательного процесса и обладают соответствующими правами и обязанностями, предусмотренными федеральным законодательством об образовании и Уставом Организации. В зависимости от типа и вида учебных программ обучающиеся подразделяются на обучающихся по основным программам среднего профессионального образования и слушателей, к которым относятся остальные обучающиеся.

1.4 Организация образовательного процесса и режим занятий обучающихся в Организации регламентируются учебными планами и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми директором Организации.

1.5. В Организации устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировка, консультации, деловые игры, тренинги и другие необходимые виды занятий.

1.6. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Перерывы в занятиях организуются каждый час продолжительностью 5 минут, либо каждые два часа устанавливается 10 минутный перерыв. В течение учебного дня обучающимся предоставляется один длительный перерыв для отдыха и питания продолжительностью не менее 45 минут. Время предоставления перерывов и их продолжительность может корректироваться с учетом расписания учебных занятий.

1.7. Режим учебы регулируется расписанием учебных занятий.

1.8. В Организации в общем случае установлена 5-дневная учебная неделя с выходными днями в субботу и воскресение. При реализации отдельных программ применяется 6-ти дневная учебная

неделя. Режим учебы, включая дни учебных занятий, может изменяться с соблюдением общей нормы учебной нагрузки в зависимости от реализуемых программ и учебных планов.

1.9. Обучающиеся обеспечиваются учебными пособиями, учебно-методическими материалами, а также средствами обучения, включая наглядные учебные пособия, аудиовизуальных средства коллективного обучения, библиотечный фонд (используемый для занятий в аудиториях Организации) и информационно-телекоммуникационные ресурсы (компьютерный класс Организации). Пользование библиотечным фондом и компьютерным классом осуществляется в порядке, установленном Организацией.

1.10. Для посещения занятий по специальной физической подготовке в соответствии с расписанием занятий обучающиеся прибывают в спортивной форме.

1.11. При проведении занятий по огневой подготовке специальные правила поведения первоначально доводятся на теоретических занятиях, а затем непосредственно перед проведением стрельб в тире под роспись в соответствующем журнале.

1.12. Во время посещения занятий обучающиеся обязаны выполнять меры по пожарной безопасности, технику безопасности и правила внутреннего распорядка, доводимые до них на вводном инструктаже.

1.13. Дисциплина в Клубе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.14. За неисполнение или нарушение Устава Организации, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, устный выговор, отчисление из Организации.

1.15. Обучающиеся отчисляются из Организации:

- по собственному желанию или требованию юридического лица, направившего обучающегося на обучение, оформленных соответствующим образом (личное заявление обучающегося, письмо юридического лица);
- по инициативе Организации в связи: с получением отрицательного результата при итоговом контроле знаний, при наличии академической задолженности, не ликвидированной в установленный срок, нарушением положений Устава Организации и правил внутреннего распорядка обучающихся Организации, с совершением административного правонарушения и/или с невыполнением условий заключенного договора (заявления-договора) об обучении.

1.16. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни.

1.17. При применении меры дисциплинарного взыскания Организацией учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

1.18. По решению Организации, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления обучающегося из Клуба, как мера дисциплинарного взыскания.
Отчисление обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Организации, а также нормальное функционирование Организации.

1.19. Решение об отчислении обучающегося доводится до руководства организации, направившей последнего на обучение.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Обучающиеся имеют право на:
- посещение помещений Организации на период проведения занятий;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- получение консультационной, научно-методической и информационно-аналитической помощи;
- бесплатное пользование средствами обучения Организации;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений; - на уважение своего человеческого достоинства;
- на участие в культурной жизни Организации, участие в конференциях и семинарах, представление к публикации своих рефератов, аттестационных работ и других материалов;
- на условия образования, гарантирующие охрану здоровья;
- на создание благоприятных условий для самообразования;
- на личное присутствие при разбирательстве вопросов, связанных с персональным поведением обучающегося;
- обжалование приказов и распоряжений администрации Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- на сохранение в тайне доверительной информации о себе;
- на получение документов об образовании и о ходе прохождения обучения.

Обучающиеся имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, Уставом и другими локальными актами организации.

2.2. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав Организации, правила внутреннего распорядка обучающихся и иные внутренние документы;
- осваивать содержание выбранной ими программы;
- осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- соблюдать требования гигиены и охраны труда, пропускной и внутриобъектовый режимы, установленные в Организации и правила противопожарной безопасности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- бережно относиться к имуществу Организации;
- посещать все виды учебных занятий, предусмотренных учебными планами; - по окончании обучения пройти итоговую аттестацию.

Иные обязанности слушателей могут устанавливаться законодательством Российской Федерации, локальными актами Организации, Договором (заявлением-договором) на обучение.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ

3.1. Занятия в Организации проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным директором Организации.

3.2. Преподаватель не имеет права задерживать обучающихся после окончания занятий.

3.3. Отсутствие обучающегося на занятиях в общем случае не допускается. Уважительной причиной отсутствия обучающегося на занятиях являются:

- болезнь;
- посещение врача (предоставляется талон или справка);
- экстренные случаи в семье, требующие личного участия слушателя;
- пропуск занятий по договоренности с администрацией Организации;

Обучающийся, пропустивший без оправдательных документов занятия в течение срока освоения образовательной программы, допускается к занятиям только после письменного объяснения на имя директора Организация.

3.4. После окончания занятий обучающиеся должны покинуть Клуб в течение 10 минут, кроме случаев, предусмотренных планом дополнительных занятий.

4. ПОВЕДЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ДО НАЧАЛА ЗАНЯТИЙ И ВО ВРЕМЯ ПЕРЕРЫВОВ

4.1. В помещениях Организации курение категорически запрещено.

4.2. До начала занятий и во время перерывов, обучающимся разрешается курить в специально отведенных для курения местах на прилегающей к Организации территории.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Действие настоящих Правил распространяется на всех обучающихся, находящихся в помещении Организации во время проведения занятий и во внеурочное время.

5.2. Правила внутреннего распорядка для обучающихся вывешиваются в Организации для всеобщего ознакомления.