

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Спортивно-стрелковый клуб «Пересвет»  
344091, г. Ростов-на-Дону, ул. 2-я Краснодарская, д.145, оф.18  
ИНН 6161053950/КПП 616801001 ОГРН 1096100000072 от 14.01.2009г.  
Р/сч. 40703810295250000032 ФИЛИАЛ ЮЖНЫЙ ПАО БАНКА "ФК ОТКРЫТИЕ"  
К/сч 30101810560150000061 БИК 046015061

---

УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНО ДПО «ССК «Пересвет»  
И.С. Ключкин  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений**

г. Ростов-на-Дону

## **У Т В Е Р Ж Д Е Н О**

приказом директора АНО ДПО «ССК «Пересвет»  
№458/1 « 19 » мая 2020г.

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Положение) разработано в соответствии со ст.ст. 45, 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия): работниками, в т.ч. педагогическими работниками Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Спортивно-стрелковый клуб «Пересвет» (далее - Организация), обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (при наличии).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», локальными нормативными актами Организации.

1.4. Комиссия создается в соответствии со ст. 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений, в том числе:

- по вопросам реализации прав обучающихся на образование;
- возникновения конфликта интересов педагогического работника;
- применения локальных нормативных актов Организации;
- применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора (при наличии);
- аттестации педагогических работников Организации.

1.5. Конфликтная ситуация между участниками образовательных отношений становится предметом разбирательства в Комиссии, если участники конфликта не урегулировали разногласия при непосредственных переговорах друг с другом.

### **2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ**

2.1. Основной задачей Комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательных отношений путем доказательного разъяснения и принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

2.2. Задачи Комиссии:

- урегулировать разногласия между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- защитить права и законные интересы участников образовательных отношений (обучающихся, работников, в т.ч. педагогических работников Организации);

- содействовать социальной реабилитации участников конфликтных и противоправных ситуаций с использованием восстановительных технологий, профилактике конфликтных ситуаций в Организации в сфере образовательных отношений;
- способствовать развитию бесконфликтного взаимодействия в Организации.

### 2.3. Принципы деятельности Комиссии:

- принцип гуманизма - человек является наивысшей ценностью, подразумевает уважение интересов всех участников спорной ситуации;
- принцип объективности - предполагает понимание определенной субъективности той информации, с которой приходится работать членам Комиссии, умение оценить степени этой субъективности, умение и стремление минимизировать всякую субъективности, искажающую реальное положение дел. Данный принцип подразумевает способность абстрагироваться от личных установок, личных целей, личных пристрастий, симпатий при содействии в разрешении споров, минимизировать влияние личных и групповых интересов, установок, субъективных факторов на процесс и результаты исследования конфликтов.
- принцип компетентности - предполагает наличие определенных умений и навыков решения конфликтных и спорных ситуаций. Это способности членов Комиссии в реальном конфликте осуществлять деятельность, направленную на минимизацию деструктивных форм конфликта и перевода социально-негативных конфликтов в социально-позитивное русло. Она представляет собой уровень развития осведомленности о диапазоне возможных стратегий конфликтующих сторон и умение оказать содействие в реализации конструктивного взаимодействия в конкретной конфликтной ситуации.
- принцип справедливости - наказание и иные меры при разрешении спорных и конфликтных ситуаций, должны быть справедливыми, то есть соответствовать характеру и степени общественной опасности выявленного негативного факта, обстоятельствам его совершения и личности виновного.

## 3. СОСТАВ КОМИССИИ

3.1. Комиссия создается по мере необходимости из равного числа представителей обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии), работников Организации.

3.2. Общий состав Комиссии не может быть менее пяти человек.

3.3. Делегирование в состав Комиссии представителей участников образовательных отношений из числа работников Организации осуществляется Общим собранием работников Организации путем открытого голосования.

3.4. Персональный состав Комиссии, председатель, секретарь Комиссии, утверждаются приказом директора Организации.

3.5. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях Комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных в письменной форме заявлений;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение

считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии при присутствии не менее 2/3 членов Комиссии);

- принимать своевременно решение, если неговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в письменной форме.

3.6. Председатель Комиссии выбирается и назначается директором Организации из числа работников Организации.

3.7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.8. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из ее состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выражаемому в письменной форме;
- в случае отчисления из Организации обучающегося.

3.9. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ**

4.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления такого обращения.

4.2. Обращение в Комиссию подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства. Учет и регистрацию поступивших обращений, заявлений от участников образовательных отношений осуществляет секретарь Комиссии.

4.3. В обращении в обязательном порядке указываются: фамилия, имя, отчество лица, подавшего обращение; почтовый адрес, по которому должно быть направлено решение Комиссии; факты и события, нарушившие права участников образовательных отношений; время и место их совершения; личная подпись и дата. К обращению могут быть приложены документы или иные материалы, подтверждающие указанные нарушения. Анонимные обращения Комиссией не рассматриваются.

4.4. Комиссия принимает решения по каждому конкретному случаю обращения участников образовательных отношений не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента начала его рассмотрения.

4.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Комиссии.

4.6. Лицо, направившее в Комиссию обращение, и лица, чьи действия обжалуются в обращении, вправе присутствовать при рассмотрении обращения на заседании Комиссии и давать пояснения.

4.7. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не является препятствием для рассмотрения обращения по существу.

4.8. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

4.9. В случае установления факта нарушения прав участников образовательных отношений. Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии), а также работников Организации, Комиссия возлагает обязанность по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

4.10. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта. Комиссия принимает решение об отмене данного решения Организация (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

4.11. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

4.12. Решение Комиссии оформляется протоколом и обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений, подлежит исполнению в указанный в протоколе срок. Копия решения Комиссии, подписанная председателем Комиссии, вручаются заявителю или его представителям в течение 3 (трех) рабочих дней со Дня принятия решения.

4.13. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке в течение 10 (десяти) календарных дней со дня принятия решения.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ**

5.1. Комиссия имеет право:

- запрашивать дополнительную информацию, материалы для изучения сути рассматриваемого вопроса;
- вызывать на заседание участников конфликтной ситуации и лиц, способных оказать содействие для объективного рассмотрения существа заявления, приглашать специалистов;
- требовать от директора Организации представления необходимых для рассмотрения жалобы документов;
- рекомендовать приостановить или отменить ранее принятые решения на основании изучения сути конфликта при согласии всех сторон;
- рекомендовать внести изменения в локальные нормативные акты Организации с целью демократизации основ управления Организации или расширения прав педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии).

5.2. Комиссия обязана:

- принимать к рассмотрению заявления обучающегося, родителя (законного

представителя) несовершеннолетнего обучающегося (при наличии), работника Организации при несогласии его с решением или действием директора Организации;

- принимать объективное решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции.

## **6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

6.1. Заявления в Комиссию принимает секретарь Комиссии и фиксирует в журнале учета и регистрации обращений, поступивших в Комиссию.

6.2. Заседание Комиссии оформляется протоколом. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в Организации.

6.3. Протоколы заседаний Комиссии, журнал учета и регистрации обращений, поступивших в Комиссию, хранятся в кабинете директора Организации.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Организации и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

7.2. Все работники Организации должны быть ознакомлены под роспись с данным Положением. Факт ознакомления подтверждает подпись ознакомившегося в листе ознакомления (Приложение №1 к Положению).

**приложение №1  
к Положению о комиссии по  
урегулированию  
споров между участниками  
образовательных  
отношений**

**Лист ознакомления**

<b>№ п/п</b>	<b>Должность, Фамилия Имя Отчество</b>	<b>С Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений я ознакомлен (а) (дата, подпись работника)</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		